

Huishoudelijk Reglement Sloeproevereniging Haarlem

Behorende bij de Statuten van Sloeproevereniging Haarlem

Herzien concept 13-08-18

1.	Begrippen en definities	2
1.1	De vereniging	2
1.2	De statuten.....	2
1.3	Het huishoudelijk reglement	2
2.	Inleiding	3
3.	Structuur en omvang van de vereniging.....	4
3.1	Bestuur.....	4
3.2	Commissies.....	4
3.3	Leden	4
3.4	Omvang	4
4.	Taakomschrijvingen.....	5
4.1	Voorzitter.....	5
4.2	Vice-voorzitter.....	5
4.3	Secretaris	5
4.4	Penningmeester	5
4.5	Algemeen bestuurslid	5
4.6	Trainingscommissie	6
4.7	Wedstrijdcommissie.....	6
4.8	Technische commissie	6
4.9	Social media commissie	6
4.10	Kascontrole commissie	7
4.11	Stuurlieden	7
5.	Gedragscode en bootreglement.....	8
5.1	Gedragscode.....	8
5.2	Bootreglement	8
6.	Veiligheid.....	9
7.	Verzekeringen	10
8.	Financiële afspraken	11
8.1	Contributie.....	11
8.2	Kleding	11
8.3	Wedstrijdkosten	11
9.	Sancties.....	12
10.	Klachtenprocedure.....	13
11.	Wijziging van het huishoudelijk reglement	14

1. Begrippen en definities

1.1 De vereniging

De Sloeproevereniging Haarlem. Afgekort: SVH.

1.2 De statuten

De statuten zoals zij door de oprichters van de Sloeproevereniging Haarlem per notariële akte zijn opgesteld, met al de vanaf die datum doorgevoerde wijzigingen.

1.3 Het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de Sloeproevereniging Haarlem, zoals dat bij de eerste ALV door de leden is vastgesteld, met al de vanaf die datum doorgevoerde wijzigingen.

2. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement van de Sloeproevereniging Haarlem is een toevoeging aan de statuten. Ieder lid van de vereniging wordt geacht zich aan de regels, zoals die zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement, te houden. Bij onduidelijkheid over of bezwaren tegen het toepassen van de regels staat onder de klachtenprocedure (zie hoofdstuk 10) beschreven welke weg gevolgd moet worden.

3. Structuur en omvang van de vereniging

Binnen de Sloeproevereniging Haarlem is sprake van de onderstaande organisatiestructuur en omvang.

3.1 Bestuur

Het bestuur waakt over de algemene gang van zaken en stelt het beleid van de vereniging vast. Het bestuur bestaat uit vijf leden:

- Voorzitter
- Vice-voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Gewoon bestuurslid

3.2 Commissies

Het bestuur delegeert een gedeelte van haar taken naar commissies. Er zijn vijf vaste commissies actief:

- De trainingscommissie
- De wedstrijdcommissie
- De technische commissie
- De social media commissie
- De kascontrole commissie

Als daar aanleiding toe is, kan het bestuur besluiten een tijdelijke commissie in te stellen. Bijvoorbeeld ten behoeve van het organiseren van een evenement (Serious Request 2014, 20-jarig jubileum 2017).

Iedere commissie heeft een vast bestuurslid als aanspreekpunt. De verantwoordelijkheid voor het doen en laten van de commissie ligt bij dit bestuurslid. In geval van onenigheid binnen de commissie kan het bestuur geraadpleegd worden. Een commissie kan geen uitgaven doen zonder met de penningmeester van de vereniging overleg te plegen. Indien een commissie meent bepaalde uitgaven te moeten doen, moet zij eerst bij de penningmeester een begroting indienen. Later moet er een factuur/bon worden ingediend.

Commissies kunnen zich, als zij dat wenselijk achten, door de leden laten ondersteunen. De verantwoordelijkheid blijft echter bij de commissie liggen. De commissie wijst de leden die de commissie bijstaan erop dat zij geen financiële overeenkomsten aan mogen gaan op naam van de vereniging.

3.3 Leden

Roei(st)ers en stuurlieden.

3.4 Omvang

Het maximale aantal roeiende leden is in 2015 vastgesteld op twintig roeiende damesleden en twintig roeiende herenleden. Zodra dit aantal roeiende dames- en/of herenleden bereikt is, geldt er automatisch een dames- en/of herenledenstop. De reden hiervan is het bieden en organiseren van voldoende traininggelegenheid en gelegenheid tot deelnemen aan wedstrijden met de twee achtpersoons-sloepen waarover de vereniging anno 2017 beschikt.

4. Taakomschrijvingen

4.1 Voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het coördineren van de hele gang van zaken rond de vereniging.
- Het uitvoeren van activiteiten gericht op het vinden en binden van sponsors.
- Het bijhouden van de contracten en overeenkomsten met sponsors.
- Het verwerven van fondsen en subsidies.

4.2 Vice-voorzitter

De taken van de vice-voorzitter zijn:

- Het waarnemen van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid.
- Het opzetten en coördineren van roei-clinics.
- Samen met de secretaris en voorzitter zorg dragen voor de communicatie binnen de vereniging en voor de communicatie naar buiten toe (sponsors, gemeente, FSN, andere [roei]verenigingen / derden).

4.3 Secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Het bijhouden van een archief, waarin in ieder geval is opgenomen: uitnodigingen, stukken en notulen van de Algemene Leden Vergaderingen, correspondentie van de vereniging, de oprichtingsakte, het huishoudelijk reglement, verzekeringspolissen en documenten waarvan het bestuur het raadzaam acht deze te bewaren.
- Het bijhouden van het ledenbestand.
- Het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering.
- Het bijhouden en distribueren van in- en uitgaande post.
- Het bijhouden van het bestand van donateurs.

4.4 Penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het beheren van de financiële middelen van de vereniging.
- Het innen van de contributies.
- Het betalen van de rekeningen.
- Het coördineren van de financiële verplichtingen van de sponsors.
- Het bijhouden van de boekhouding.

De penningmeester kan zonder het bestuur te raadplegen kleine uitgaven doen, zoals het betalen van rekeningen. Indien hier geen factuur voor overlegd kan worden dan kan er pas tot betaling over gegaan worden als een ander bestuurslid hierin gekend is en hiervoor getekend heeft. Het andere bestuurslid mag niet de ontvanger zijn van de betaling.

4.5 Algemeen bestuurslid

De taken van een algemeen bestuurslid zijn:

- Het ondersteunen van de hierboven genoemde bestuursleden in de ruimste zin des woords.

4.6 Trainingscommissie

De trainingscommissie bestaat uit de trainingscoördinatoren van beide roeiteams (dames en heren) en de vaste stuurlieden. De trainingscommissie heeft als taken:

- Het coördineren (plannen) van de trainingen.
- Het uitsturen van een datumprikker waarbij alle roeiers van het team worden uitgenodigd om hun beschikbaarheid aan te geven.
- Het ruim van tevoren (minimaal 1 dag) maken van een indeling voor de verschillende trainingsavonden.
- Het coachen van de roeiers en het optimaliseren van de trainingsaanpak op basis van de klassementsdoelstelling van het betreffende roeiteam.
- Het bepalen of een training doorgaat in verband met beperkende omstandigheden (zie hoofdstuk 6 Veiligheid & Verzekeringen).

4.7 Wedstrijdcommissie

De wedstrijdcommissie bestaat uit de wedstrijdcoördinatoren van beide roeiteams (dames en heren) en de vaste stuurlieden. De wedstrijdcommissie heeft als taken:

- Beslissen of er aan een wedstrijd deelgenomen wordt.
- Het coördineren van de wedstrijden.
- Het maken van de sloepindeling voor de wedstrijd.
- Het tijdig inschrijven voor een wedstrijd.
- Het bepalen met welke sloep er ingeschreven wordt voor een wedstrijd.

4.8 Technische commissie

De technische commissie bestaat uit de onderhoudscoördinatoren van beide roeiteams (dames en heren) en een technische coördinator. De technische commissie heeft als taken:

- Het coördineren van het onderhoud van de sloepen (inclusief de inventaris) en de trailers.
- Het maken van een onderhoudsplanung voor het lopende roeiseizoen.
- Het tijdig onderhouden en repareren van de sloepen (inclusief de inventaris).
- Het opstellen en bijstellen van een meerjaren onderhoudsplan.
- Het adviseren van het bestuur over de noodzaak tot het vervangen van de sloepen (inclusief de inventaris en de trailers).

4.9 Social media commissie

De social media commissie bestaat uit de social media coördinatoren van beide teams (dames en heren). De social media commissie heeft als taken:

- Het up-to-date houden van de internetsite www.sloeproeihaarlem.nl en Flickr.
- Het actief updaten van de Facebook pagina.
- Het adviseren van het bestuur over relevante ontwikkelingen op het gebied van social media die tot algemeen belang van de vereniging kunnen dienen.

4.10 Kascontrole commissie

De kascontrole commissie bestaat uit ten minste twee leden. Zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur en worden benoemd in de ALV. Zij nemen twee jaar plaats in de commissie waarbij zij om het jaar rouleren met nieuwe leden. Op deze manier kan er ieder jaar een nieuw lid komen. Het bestuur licht de leden van de kascontrole commissie voor over hun taken. Ten minste 1 maand voor de Algemene Leden Vergadering doet het bestuur een overzicht betreffende het gevoerde financiële beleid, de baten en de lasten aan de kascontrole commissie toekomen. Als de kascontrole commissie dit nodig acht, heeft zij toegang tot de complete administratie van de vereniging. Het bestuur is, als de kascontrole daartoe verzoekt, verplicht inlichtingen te verstrekken over het gevoerde beleid. Als de kascontrole commissie denkt dat speciale boekhoudkundige kennis van derden vereist is, heeft zij het recht voor dit doel derden in te schakelen. De kosten hiervoor zullen door de vereniging gedragen worden.

4.11 Stuurlieden

Stuurlieden zijn tijdens het roeien verantwoordelijk voor:

- deugdelijkheid van materiaal en uitrusting;
- de veiligheid van de gehele bemanning;
- veilige deelname aan het waterverkeer.

Stuurlieden dienen zich te houden aan de wettelijke regels die gelden voor binnenwaterverkeer zoals vastgelegd in het Binnenvaartpolitiereglement (BPR). Belangrijke regel daaruit (artikel 1.09): een boot mag alleen uitvaren als zij bestuurd wordt door een bekwaam persoon. Daarom dient een stuurman bekend te zijn met:

- roeicommando's;
- het manoeuvreren met een roeisloep;
- de benamingen van onderdelen van de sloep;
- verkeersregels (BPR);
- aanvullende (FSN) veiligheidsaspecten;
- regels tijdens wedstrijden;
- calamiteiten.

De hierboven genoemde onderwerpen worden nog nader uitgewerkt in een schriftelijke stuurliedeninstructie. Daarnaast wordt er een praktijkinstructie opgezet waarin de bovengenoemde onderwerpen aan de orde komen. Hierbij wordt de informatie van de Federatie Sloeproeien Nederland gevolgd. Voor het opstellen/uitvoeren van beide instructies wordt een beroep gedaan op de aanwezige kennis en ervaring van de leden m.b.t. dit onderwerp. Deelname aan beide instructies is vrijblijvend, maar verplicht voor leden die een sloep willen besturen tijdens een wedstrijd en/of training. Om bij afwezigheid van de vaste stuurlieden de last van het moeten sturen te verdelen over zoveel mogelijk roeiers, wordt er op alle roeiende leden een dringend beroep gedaan deze beide instructies te volgen. Deelname wordt vastgelegd in het verenigingsarchief. Over de noodzakelijke herhalingsfrequentie van beide instructies wordt advies ingewonnen bij de leden. Zodra dit alles is voorbereid en uitgevoerd, wordt het huishoudelijk reglement hierop aangepast.

Het is de stuurman/-vrouw niet toegestaan de sloep op een andere dan de vaste ligplaats van de vereniging achter te laten. In geval van wedstrijden of evenementen kan in overleg met de wedstrijdcommissie van deze regel worden afgeweken.

5. Gedragscode en bootreglement

5.1 Gedragscode

Ieder lid van de vereniging dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode van de vereniging:

- Ieder lid dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Ieder lid is verplicht wangedrag van andere leden tijdens elke aangelegenheid binnen de vereniging te melden aan het bestuur.

5.2 Bootreglement

Omtrent het bootreglement gelden de volgende regels.

- Iedere opvarende van de sloep dient zich te houden aan de orders zoals die door de stuurman/-vrouw worden gegeven.
- Iedere opvarende van de sloep wordt geacht de sloep en alle toebehoren met zorg te behandelen.
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van verdovende middelen in de sloep is niet toegestaan.
- Voor en tijdens een training/wedstrijd is het niet toegestaan om alcohol genuttigd te hebben.
- Roken in de sloep is niet toegestaan.
- Het gebruik van een muziekinstallatie tijdens het roeien is niet toegestaan.
- In het algemeen dient een lid altijd in het belang van de vereniging te handelen.

6. Veiligheid

De stuurman/-vrouw is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de sloep en haar bemanning. Leden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid. Indien naar mening van een lid de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd uit de sloep stappen. Hiervan dient het lid naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de stuurman/-vrouw bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.

Voor de veiligheid van onze leden en behoud van ons materiaal heeft het bestuur besloten dat er NIET geroeid wordt bij;

- (dreiging van) onweer;
- windkracht 8 of hoger;
- zicht minder dan 500 meter;
- ijs;
- temperatuur lager dan 0°C;
- gevoelstemperatuur lager dan -5°C;
- regen en een gevoelstemperatuur lager dan + 5°C.

De trainingscoördinatoren bepalen of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij besluiten de training af te gelasten. Bij twijfel over het wel of niet moeten afgelasten van een training, nemen de trainingscoördinatoren contact op met de voorzitter, of bij diens afwezigheid met de vice-voorzitter. De voorzitter of vice-voorzitter hebben in dit geval het eindoordeel over het wel of niet afgelasten van de training.

Aanvullend geldt dat er in het donker:

- geen rondje stad of rondje Haarlem geroeid wordt;
- beide sloepen de kortst mogelijk route naar 't Spaarne nemen;
- niet onder de brug door geroeid wordt bij Penningsveer;
- niet onder de fietsbrug door geroeid wordt op de Ringvaart vlak voor de Molenplas;
- niet onder de brug door geroeid wordt in de ringvaart bij Bennebroek;
- het midden van het vaarwater wordt aangehouden om dukdalven, boeien, visfuisen en andere obstakels te vermijden;
- goede verlichting gevoerd wordt.

Het gebruik van een zwemvest, of de aanwezigheid daarvan in de sloep, is niet verplicht tijdens trainingen. Tijdens wedstrijden gelden de (veiligheids)regels van de FSN/organiserende vereniging.

Leden niet zijnde de vaste stuurlieden die incidenteel de sloep sturen tijdens een training, wedstrijd of andere roeiactiviteit, zijn verplicht daartoe een door de vereniging aangeboden instructie te volgen. Zie paragraaf 4.11.

Leden moeten goed kunnen zwemmen (minimaal zwemdiploma niveau B of vergelijkbaar).

Als leden van deze regels willen afwijken dan kunnen zij daartoe een verzoek indienen bij het bestuur. Het bestuur bepaalt vervolgens of er een uitzondering gemaakt wordt en onder welke voorwaarden deze uitzondering plaats dient te vinden.

7. Verzekeringen

Sloeprøeivereniging Haarlem heeft de sloepen (inclusief inventaris) en de trailers verzekerd. Dit betreft een WA + casco dekking, collectieve ongevallen opvarenden, terrorisme bij de NHT en rechtsbijstand. Het eigen risico voor de vereniging is 300 euro per gebeurtenis. Buitenlandse wedstrijden, m.u.v. Gent, die geroeid worden met het materiaal van de vereniging, moeten apart aangemeld worden bij de verzekeringsmaatschappij. Alle overige wedstrijden vallen in het vaargebied. De vereniging is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de vereniging. Bij schade/letsel dienen de betrokken leden een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand). Voor eventuele schade aan de trekkende auto's kan de vereniging zich beroepen op de collectieve vrijwilligersverzekering van de Gemeente Haarlem, als deze schade niet op een andere wijze gedekt is.

Naar aanleiding van informatie en jurisprudentie in de (water)sportwereld is de vraag gerezen of het huidige verzekeringspakket toereikend is. Advies wordt ingewonnen bij deskundigen in dit vakgebied, waaronder de Gemeente Haarlem (bureau sport) en een verzekeringsexpert. Als blijkt dat het verzekeringspakket van Sloeprøeivereniging Haarlem ontoereikend is, komt er een voorstel tot een aangepast verzekeringspakket. Dit voorstel wordt toegelicht en ter stemming gebracht tijdens een Algemene Leden Vergadering. Na aanneming door de Algemene Leden Vergadering zal het nieuwe verzekeringspakket worden opgenomen in deze paragraaf.

8. Financiële afspraken

8.1 Contributie

Het roeiseizoen loopt van 1 april t/m 31 maart. De contributie voor het seizoen 2018 bedraagt 180 euro. Bij gebruik van automatische incasso is dit 170 euro. Voor stuurlieden bedraagt de contributie de helft: 90 euro, of 85 euro bij automatische incasso. De contributie wordt rond 1 april afgeschreven. Ongeveer 1 week van tevoren wordt dit door de penningmeester aan de leden kenbaar gemaakt per email. Aanmelden en opzeggen kan per kwartaal bij de secretaris. Het teveel betaalde contributiegeld wordt door de penningmeester teruggestort op de rekening van het lid dat opzegt.

8.2 Kleding

In 2018 is voor een nieuwe lijn roeikleding gekozen, welke jaarlijks besteld kan gaan worden.

8.3 Wedstrijdkosten

Aan het roeien van wedstrijden zijn diverse kosten verbonden. Een deel van deze kosten wordt betaald door de Sloeproevereniging Haarlem. Dit geldt alleen voor wedstrijden die in Nederland geroeid worden. Hieronder volgt een opsomming.

- Inschrijfgeld.
- Sleepkosten trekkend vaartuig (bruggelden, brandstofkosten). Uitzondering zijn de sleepkosten naar de HT, deze moeten worden betaald door de deelnemende roeiers.
- Transportkosten trekkend voertuig en één carpool voertuig (brandstofkosten, tol-/veerkosten) per roeiteam.
- Huur van een derde sloep en een derde trailer.
- Huurprijs van een startgerechtigde sloep voor de wedstrijd Harlingen - Terschelling.

De sleep- en transportkosten worden vergoed op basis van de kosten van de verbruikte brandstof. Deze sleep- en transportkosten worden alleen terugbetaald aan de leden die deze kosten gemaakt hebben, nadat deze kosten door de leden schriftelijk/per e-mail zijn ingediend bij de penningmeester. De kosten mogen na een wedstrijd direct worden ingediend of verzameld worden over maximaal een kwartaal.

Hierbij dient wel vermeld te worden:

- aantal liters en soort brandstof
- het verbruik en de totale kosten

welke wedstrijd en datum

9. Sancties

Leden die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor (betrokken lid/leden) en wederhoor (eventueel betrokken ander lid/leden / personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van bestuursstemmen genomen wordt.

Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:

- schriftelijke waarschuwing;
- tijdelijke ontzegging van het lidmaatschap;
- definitieve ontzegging van het lidmaatschap.

Indien de sanctie een tijdelijke of definitieve ontzegging van het lidmaatschap betreft, bepaalt het bestuur de duur van de ontzegging.

De sancties worden mondeling aan het betreffende lid/ leden opgelegd. Tijdens dit gesprek ontvangt het lid/ de leden de sanctie tevens op schrift. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het verenigingsarchief.

Leden die het niet eens zijn met de opgelegde sanctie, kunnen hiertegen bezwaar maken door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt (zie hoofdstuk 10).

10. Klachtenprocedure

Indien een lid een klacht heeft over de gang van zaken binnen de vereniging, of een specifiek voorval aangaande de vereniging, en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitend geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van bestuursstemmen gedaan te worden.

Als het lid het oneens is met het besluit van het bestuur kan hij/zij in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering. Hangende het beroep wordt het besluit van het bestuur als bindend beschouwd. Tijdens de eerstvolgende bijeenkomst zal de Algemene Leden Vergadering bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, een uitspraak doen (zie artikel 13 lid 5 van het statuut).

Als het bestuur dit nodig acht, kan om deze reden de Algemene Leden Vergadering vervroegd worden. Zoals de statuten vermelden in artikel 16 lid twee, is het bestuur verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van eentiende gedeelte van het aantal stemmen in een voltallige algemene vergadering, een ALV uit te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek (zie artikel 16 lid 2 van het statuut).

11. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen plaatsvinden tijdens de Algemene Leden Vergadering en slechts dan wanneer bij de oproep voor deze vergadering is vermeld dat er een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement voorligt. Een afschrift van de voorgestelde wijziging(en) moet ten minste een week van tevoren aan de leden per mail ter inzage worden toegestuurd (zie artikel 19 lid 1 en lid 3 en artikel 17 lid 1 en lid 2 van het statuut). De wijziging wordt aangenomen bij een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen is de wijziging niet aangenomen (zie artikel 13 lid 5 van het statuut). Als de gehele Algemene Leden Vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, en de wijzigingen unaniem wordt geaccepteerd, vervalt het bepaalde in de eerste twee zinnen van dit artikel (zie artikel 17 lid 5 van het statuut).